

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №13»  
протокол от 29.05.2023 №5

УТВЕРЖДАЮ  
приказ от 30.05.2023 № 60-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад**  
**№13»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в МБДОУ «ЦРР-ДС №13».

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  - Санитарными правилами и нормами СанПин СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
  - Уставом Учреждения.

- 1.2. Логопедический пункт в МБДОУ создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

**2. Основные задачи логопедического пункта.**

- 2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.

- 2.2. Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

- 2.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

- 2.4. Обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- 2.5. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта.**

3.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ «ЦРР-ДС №13», имеющие нарушения в развитии речи.

3.2. Комплектование детей проводит учитель – логопед ДОУ по результатам обследования детей с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. При зачислении учитываются возраст детей, характер и степень тяжести речевых нарушений таких как :

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности; (ОНР)
- фонетико - фонематическое недоразвитие речи; (ФФНР)
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).
- дислалия различной этиологии (далее - дислалия),

3.3. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ (простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, ФФНР, ФНР).

3.4. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено направлением ПМПК.

Дети с тяжёлыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) могут быть направлены специалистами ПМПК в специализированные детские сады. В случае отказа родителей от направления ребёнка со сложной речевой патологией в специализированный детский сад или не предоставления места, по результатам ПМПК, учитель – логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.5. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, посещающих МБДОУ и нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя)

3.6. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются по установленной форме.

3.7. На каждого зачисленного в логопедический пункт учитель - логопед заполняет речевую карту.

3.8. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи не более 25 детей в течение года.

3.9. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Зачисление детей в

логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально–личностных особенностей детей, условий воспитания в семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 - 2 лет:

- ОНР до 2 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

3.11. Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия, подгрупповые занятия.

Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2-3 раза в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10 до 15 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 20 минут. Занятия рекомендуется проводить как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1-2 раз в неделю для того, что бы организовать консультативную работу с родителями.

3.12 Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а также регистрации посещаемости детей фиксируются в «Журнале регистрации посещаемости занятий».

3.13. Расписание логопедических занятий зависит от расписания НОД учреждения.

3.14. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых (все 4 часа в день учитель-логопед работает непосредственно с детьми.)

#### **4. Руководство логопедическим пунктом.**

4.1. Общее руководство работой логопедического пункта МБДОУ осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий :

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы и обеспечивает специальным оборудованием

- Обеспечивает комплектование Логопункта.

- Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

- Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.3. Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- Проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
- Знакомит родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей.
- Осуществляет взаимодействие со специалистами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей.
- Оказывает консультативную помощь педагогам МБДОУ и родителям (законным представителям)
- Поддерживает связь с ПМПК;
- Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.
- Представляет до 30 мая ежегодно отчет.
- Учитель- логопед несет ответственность:
  - за организацию и своевременное выявление воспитанников с нарушением речи;
  - за обязательное посещение воспитанниками занятий в том случае, если ребенок в этот день находится в детском саду

#### 4.4. Заместитель заведующего по ВМР:

- Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

#### 4.5. Родители (законные представители):

1. Выполнять рекомендации логопеда.
2. Контролировать произношение поставленный и автоматизированный логопедом звук .
3. Посещать консультации логопеда.

### **5. Документация логопедического пункта.**

- Положение о логопедическом пункте МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»
- Направления ПМПК
- Заявления родителей
- Должностные обязанности учителя-логопеда
- Годовой план учителя-логопеда
- Циклограмма работы
- Отчет о деятельности

- Журнал движения детей
- График работы
- Речевая карта
- Индивидуальные планы на каждого воспитанника